

# 科技部經費審核問題彙總表

修改日期：104/10/13

## ◎研究人力費

項次	內容
1	未依科技部規定辦理助理人員之約用。
2	兼任助理未檢附支薪期間在學證明。
3	專任助理支給適用工作年資第一年以上之工作酬金者，請檢附工作經驗年資相關證明文件到會。
4	講師級兼任助理僅附講師證書影本，惟依本會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項第三、(二)點規定，講師級助理人員為執行機構或執行機構外之機構編制內人員，且確為計畫所需者，請查明，並檢附人員聘書影本到會。

## ◎業務費

項次	內容
1	部分採購未依執行機構內部採購程序辦理。
2	業務費項下大量採購組裝電腦之配件，有規避財產管理之虞。
3	同天且相同廠商所開立之連號發票，請說明分批辦理之必要性、無法集中辦理採購之原由及是否符合本校採購及內部審核相關規定到會。
4	統一發票未按時序開立，核與統一發票使用辦法第 8 條：「營業人使用統一發票，應按時序開立，…」規定不符。
5	所附開立之收據，未記明單據開立日期。
6	出差人與差旅費報告表具領人不符。
7	編制審核專家費用請說明列支標準。
8	學會會費及入會費是否符合本會 97 年 4 月 16 日臺會綜二字第 0970021740 號函，應國內或國際性學會之要求，必須同時繳交入會費及年費始享有該學會各項權利之規定。

## ◎研究設備費

項次	內容
1	購置非計畫核定之研究設備、變更採購研究設備項目未循行政程序核准或集中於計畫執行期限即將結束前購置。
2	其於計畫執行期限即將結束前始購置，是否依預定時程辦理及對計畫執行是否有所助益。

## ◎國外差旅費

項次	內容
1	赴國外出差搭乘非本國籍航空公司班機，未經機關首長核定，即改搭乘外國籍航空公司班機。
2	國外差旅費未檢附機票票根或電子機票，核與國外出差旅費報支要點第 6 點規定，應檢附機票票根或電子機票、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據及登機證存根之規定不符。
3	出差地點、行程查與計畫申請書所列出差人員、天數、地點不符，未依科技部補助專題研究計畫經費處理原則循本校行政程序簽報核准辦更。
4	支機票款所附登記證存根搭機人員與電子機票搭機人不符，究實際搭機人員為何，請查明。

## ◎管理費

項次	內容
1	管理費支用未符合政府相關法令。